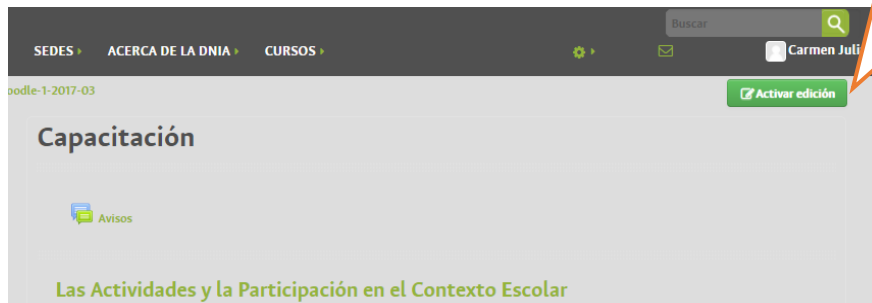


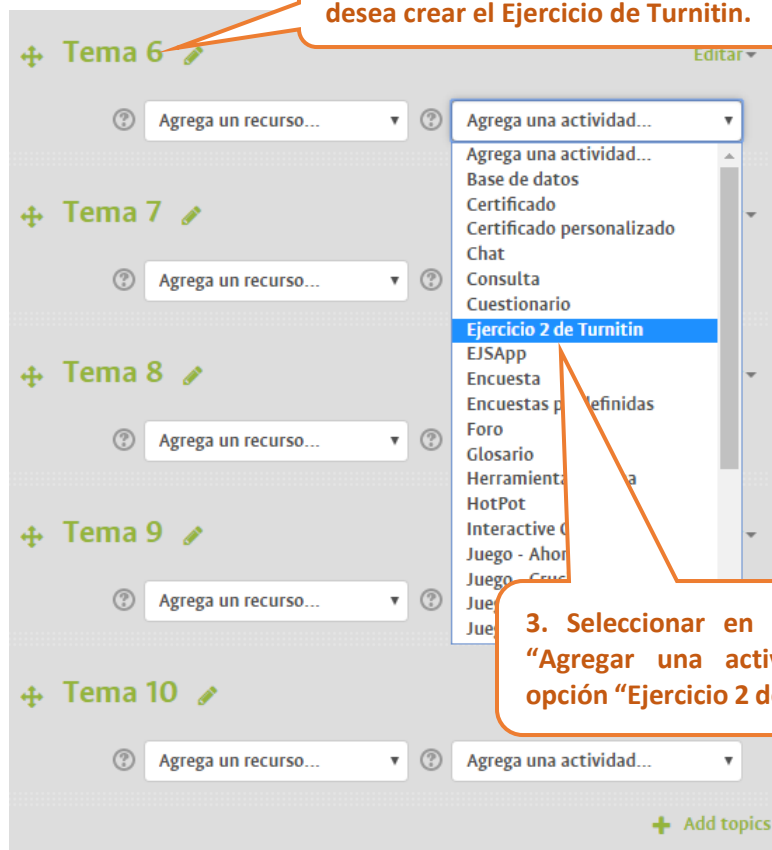
¿Cómo crear un Ejercicio 2 de Turnitin en un aula virtual?

Ingresa a la plataforma virtual Moodle en: <https://campus.virtual.unal.edu.co> con su usuario y contraseña institucional (@unal.edu.co). Ubica el aula virtual donde desea crear el Ejercicio 2 de Turnitin.

1. Activar la edición en el aula virtual



2. Ubicar la sección o tema donde se desea crear el Ejercicio de Turnitin.



3. Seleccionar en la sección "Agregar una actividad", la opción "Ejercicio 2 de Turnitin"



Moodle (bog-capacita-1-2017-03)

Agregando un nuevo Ejercicio 2 de Turnitin a Tema 6

Expandir todo

- General
- Calificación
- Sección del ejercicio 1
- Opciones de Informes de Originalidad
- Opciones de GradeMark
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Marcas
- Competencias

En este formulario hay campos obligatorios

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

4. Al crearse el Ejercicio 2 de Turnitin en Moodle, se mostrarán todas las secciones que requieren configuración.

5. **General:** Asigne el título, el resumen del ejercicio, marque la opción “Mostrar descripción en la página del curso” y parametrize las subsiguientes opciones de acuerdo a su necesidad.

Agregando un nuevo Ejercicio 2 de Turnitin a Tema 6

Expandir todo

General

Nombre del Ejercicio Turnitin

Resumen

Muestra la descripción en la página del curso



A. Tipo de Entrega: Pueden hacerse en dos formatos diferentes: copiar y pegar o subiendo un archivo.

B. Número de Secciones: Permite crear una o varias secciones para el ejercicio. Los usuarios pueden entregar un trabajo para cada sección.

C. Tamaño máximo del archivo: Determina el tamaño máximo del archivo para las entregas de usuarios con respecto a cada sección del ejercicio.

D. ¿Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo?: Permitirá o no que se entregue cualquier tipo de archivo.

E. Mostrar los reportes de originalidad a los estudiantes: Permite mostrar o no al estudiante, el Informe de Originalidad generado por Turnitin.

F. Visualización de Notas: Permite configurar el modo de visualización de las notas [Por porcentaje o fracción.

G. Actualizar las notas/calificaciones automáticamente: De forma predeterminada, el sistema sincronizará los cambios efectuados después de cada llamada a Turnitin para no refrescar manualmente y con frecuencia las notas y calificaciones de originalidad dentro de Moodle.

H. Establecer estos valores como estándar para los ejercicios: Esta configuración se utilizará para nuevos ejercicios de Turnitin de Moodle que se creen y sustituyendo la configuración por defecto.

6. Calificación: Defina los parámetros de calificación.

A. Calificación: Seleccione el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige "escala", a continuación, podrá elegirla de una lista desplegable. Si prefiere "puntuación", podrá elegir la puntuación máxima para esta actividad.

B. Categoría de calificación: Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones.

C. Calificación para aprobar: Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.



7. Sección del ejercicio 1: Parametrice la sección establecida para el ejercicio.

- A. Nombre:** Asigne un nombre a la sección del ejercicio de Turnitin
- B. Fecha de inicio:** Permite establecer una fecha de inicio de la sección.
- C. Fecha límite de entrega:** Permite la configuración de la fecha límite para la entrega del material
- D. Fecha de publicación:** Hace referencia a la fecha de publicación de las notas de calificación del ejercicio.
- E. Marcas máx.:** Permite colocar una cantidad de marcas a dicha sección.

8. Opciones de Informes de Originalidad: Parametrice la rapidez y el tipo de entrega de los informes.

- A. Permitir entregas después de la fecha de entrega:** Permite a los estudiantes entregar trabajos después de la fecha límite de entrega. Las entregas tardías se marcan como tardías y la fecha de entrega real queda registrada. La opción por defecto es "No".

B. Rapidez de generación del reporte: Existen tres opciones para la configuración de este ejercicio.

- 1. Generar informes inmediatamente (no se permiten segundas entregas):** Genera un reporte de originalidad definitivo e inmediatamente cuando un estudiante realiza una entrega. Con esta opción seleccionada, los estudiantes no podrán volver a realizar entregas al ejercicio.
- 2. Generar informes inmediatamente (se permitirán segundas entregas hasta la fecha límite de entrega):** Con esta parametrización los informes se generarán inmediatamente, pero pueden ser sobrescritos hasta la fecha de entrega. Los estudiantes pueden volver a enviar trabajos tantas veces como quieran hasta la fecha y hora de entrega. Los informes de originalidad para segundas o subsiguientes entregas, requerirán un plazo de 24 horas antes de que se empiece a procesar el informe de originalidad. Solo la última entrega estará disponible para el docente o el estudiante. Las versiones previas son eliminadas. Las entregas de los estudiantes se compararán entre sí dentro del ejercicio en la fecha y hora de entrega, y ello puede generar cambios en el índice de similitud del informe de originalidad y los resultados en fecha y hora de entrega. Esta opción se suele utilizar cuando los estudiantes están revisando sus propios trabajos y pueden ver el informe de originalidad. No se permiten segundas entregas después de la fecha y hora de entrega del ejercicio.
- 3. Generar reportes en la fecha límite de entrega (las segundas entregas se permiten hasta la fecha límite de entrega):** El sistema solo generará un reporte de originalidad en la fecha límite de entrega del ejercicio. No se generarán informes para ninguna entrega hasta la fecha y hora límite de entrega del ejercicio. Los estudiantes pueden volver a enviar trabajos tantas veces como quieran hasta la fecha y hora de entrega sin recibir informes. Esta configuración hará que todos los trabajos entregados al ejercicio se comparen los unos a los otros cuando se creen los reportes de originalidad y no se permiten segundas entregas después de la fecha y hora de entrega del ejercicio.



C. Almacenar trabajos del estudiante: Proporciona a los docentes las siguientes alternativas para guardar los trabajos de los estudiantes

1. **Repositorio estándar:** Corresponde a almacenar los trabajos en la BD de Turnitin. Esta opción permitirá comparar el trabajo actual con las entregas de otros estudiantes dentro de sus clases, antiguas y actuales, pero tenga en cuenta que al validar el trabajo varias veces puede arrojar errores de autenticidad.
2. **No hay depósitos:** Los trabajos de los estudiantes no se guardarán en la BD de Turnitin.

Almacenar trabajos del estudiante ?

No hay depósitos ▼

Comparar con trabajos almacenados de estudiantes ?

Comparar con Internet ?

Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones ?

D. Fuentes de repositorio: El docente puede seleccionar las fuentes de repositorios disponibles para comparar con los trabajos enviados al ejercicio. Esto permite omitir un tipo de fuente, si no es necesario realizar la comparación. Hay tres opciones de búsqueda en la base de datos:

- Comparar con trabajos de estudiantes guardados
- Comparar con fuentes de Internet
- Comparar con diarios, periódicos, revistas y otras publicaciones. La opción por defecto para cada una de estas opciones de búsqueda es "Sí".

E. Opciones de exclusión: En el proceso de comparación el docente puede definir las opciones de exclusión a nivel del ejercicio. Estas opciones de exclusión permiten descartar de los informes la bibliografía, el material citado o fuentes pequeñas.

Excluir bibliografía ?

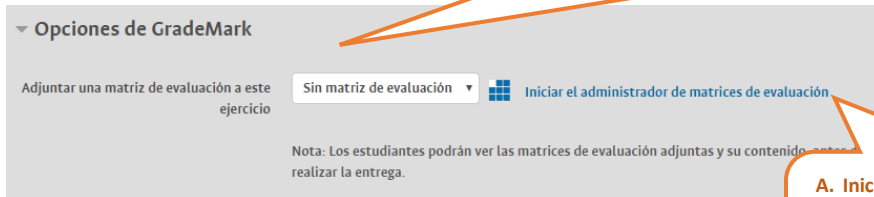
Excluir citas bibliográficas ?

Excluir coincidencias pequeñas ?

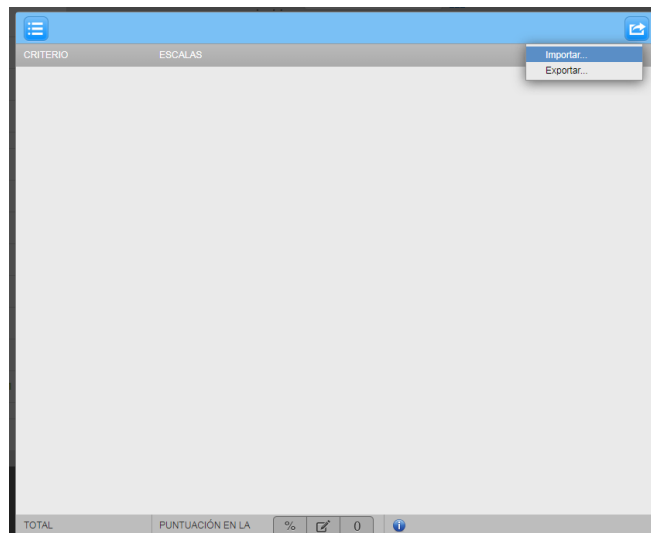
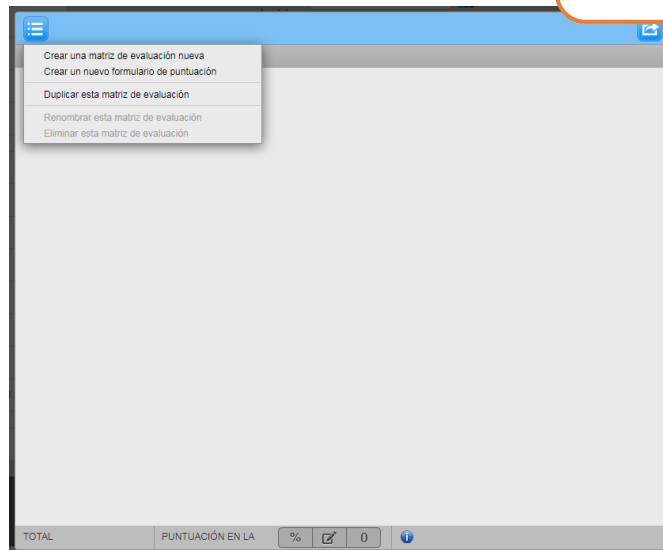
Palabras ▼



9. Opciones de GradeMark: Esta sección incluye la posibilidad de adjuntar una matriz de evaluación del ejercicio.



A. Iniciar el administrador de matrices de evaluación: Al dar clic sobre ésta opción, el docente podrá gestionar y establecer la rúbrica para el ejercicio creando una nueva matriz de evaluación o importándola.





10. Ajustes comunes del módulo: Puede configurar la disponibilidad el ID y modo de agrupamiento del foro.

A. Disponibilidad, Permite mostrar u ocultar el foro a los estudiantes en el curso.

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ⓘ Mostrar en la página del curso ▼

Número ID ⓘ

Modo de grupo ⓘ No hay grupos ▼

B. Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, éste campo puede dejarse en blanco. Aunque si lo prefiere puede ajustarlo en la página de edición del cálculo de calificaciones.

C. No hay grupos: No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
Grupos separados: Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
Grupos visibles: Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Añadir restricción ...

Fecha Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada

Calificación Los alumnos deben lograr una calificación específica.

Perfil de usuario Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.

Conjunto de restricciones Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

11. Restricciones de Acceso: Puede configurar las parametrizaciones de restricción en el acceso al ejercicio de Turnitin por fecha, calificación, perfil de usuario y conjunto de restricciones.

12. Guardar cambios y regresar al curso: De clic en este botón para guardar en el curso el ejercicio de Turnitin.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar