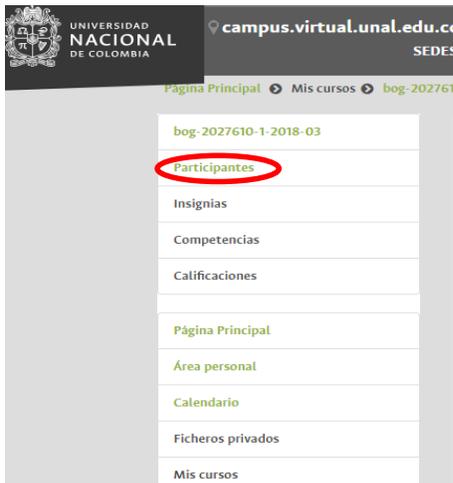


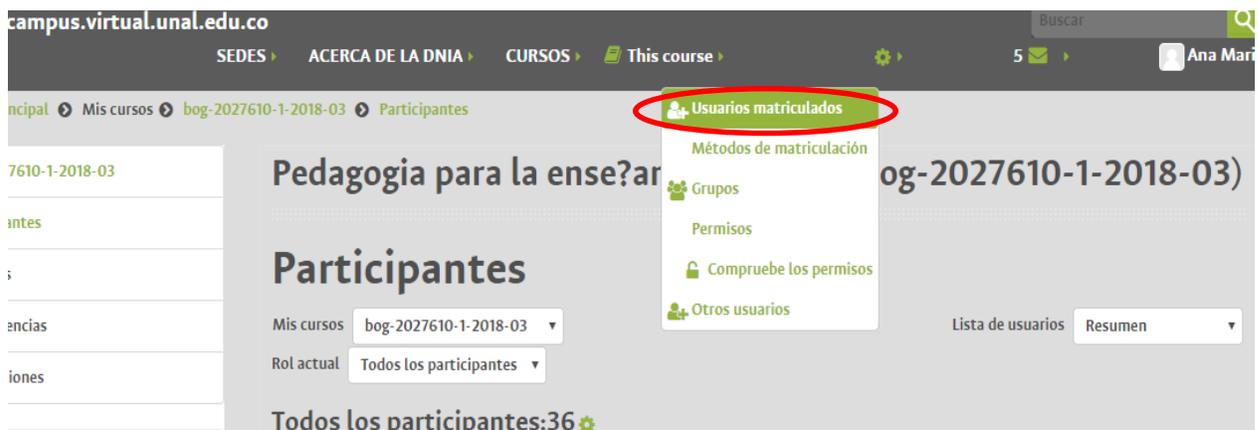
PREGUNTAS FRECUENTES

12. ¿Cómo retirar un estudiante de un curso?

1. Ingresar a los participantes del curso. Clic en “Participantes” 



2. Ingresar a la configuración en el piñón de la parte superior. Clic en Piñón 



3. Procedemos con clic en “usuarios Matriculados”

Se cargará la lista con todos los usuarios matriculados en el curso.

Configuración de usuarios

Se ingresa al piñón del estudiante que se va editar, clic en el Piñón

Usuarios matriculados Matricular usuarios

Buscar Métodos de matriculación Todos Rol Todos Grupo Todos los grupos

Estado Todos Filtro Reiniciar

Nombre / Apellido(s) / ID / Dirección de correo	Número de	Último acceso al curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
Omar Antonio Acevedo Rodriguez 1090386453 oaacevedor@unal.edu.co	1 hora 47 minutos	Student			Matriculación manual desde miércoles, 8 de agosto de 2018, 00:00

Entrando a la configuración del estudiante, se configura Status “Suspendido”

Estatus Suspendido

Activo

Suspendido

Matriculación iniciada 2018 00 00 Habilitar

Matriculación finalizada 23 agosto 2018 10 00 Habilitar

Matrícula creada miércoles, 8 de agosto de 2018, 21:55

Guardar cambios Cancelar



Procedemos a dar clic en “Guardar Cambios” 

Nota: Al suspender el usuario no podrá acceder al curso y no se enviarán actividades ni recursos que se publique el profesor. No se tiene cuenta en las tareas o trabajos que califique el profesor.