

## PREGUNTAS FRECUENTES

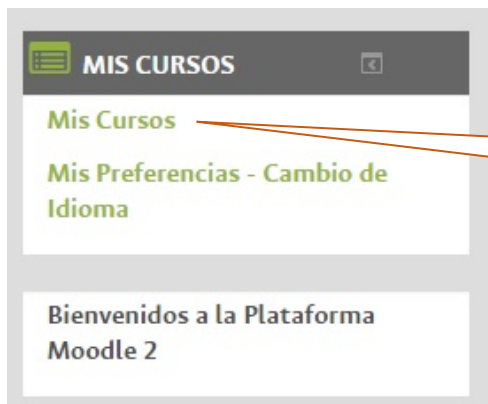
La Dirección Nacional de Innovación Académica - DNIA, ofrece a la comunidad académica, el servicio de Videoconferencia **BIGBLUEBUTTON** dentro de la plataforma **LMS-MOODLE**.



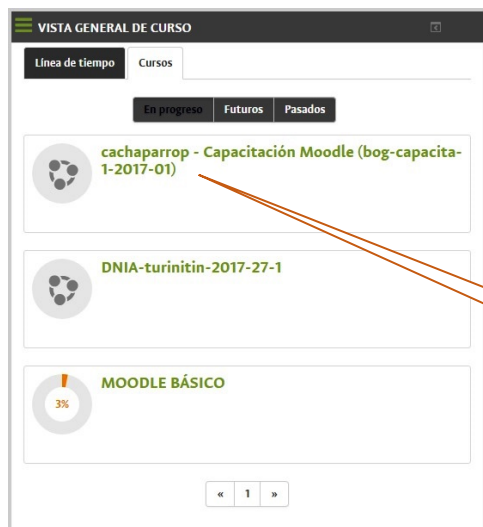
***¡Importante:*** Se necesita la versión más reciente de Google Chrome u otro navegador que soporte webRTC!

### 13. ¿Cómo crear una Sala de Videoconferencia con BigBlueButtonBN?

Ingresar a la plataforma Moodle en: <https://campus.virtual.unal.edu.co> con su usuario y contraseña institucional (@unal.edu.co)



1. Clic en mis cursos



2. Clic para abrir el curso

campus.virtual.unal.edu.co

SEDES ACERCA DE LA DNIA CURSOS This course

Página Principal Mis cursos bog-capacita-1-2017-01

**Activar edición**

**ACTIVIDAD RECIENTE**

Actividad desde martes, 3 de septiembre de 2019, 11:23  
Informe completo de la actividad reciente...  
Sin actividad reciente

3. Clic en Activar edición

Agrega un recurso... Agregaba una actividad...

Primero Tema 2 Prueba hoy Evaluación Tema 5 Quiz 160817

Examen Primer Corte Tema 8 Tema 9 Tema 10 + -

4. Clic en Agregar una actividad...

Agrega un recurso... Agregaba una actividad...

Agregaba una actividad...  
Base de datos  
**BigBlueButtonBN**  
Certificado  
Certificado personalizado  
Certificado simple  
Chat

Primero Tema 2 Prueba hoy Evaluación

Examen Primer Corte Tema 8 Tema 9 Ter

5. Clic en BigBlueButtonBN

## cachaparrop - Capacitación Moodle (bog-capacita-1-2017-01)

### ➤ Agregando un nuevo BigBlueButtonBN

▶ Expandir todo

Instance type ?

- Room/Activity with recordings
- Room/Activity with recordings
- Room/Activity only**
- Recordings only

#### ▼ Ajustes generales

Nombre de la sala virtual ⓘ

Mi sala

Enviar notificación ?

Ver más...

#### ▶ Activity/Room settings

#### ▶ Recording settings

#### ▼ Participantes

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

▼ Agregar

6. Escoja el tipo de actividad:

Sala/ Actividad con Grabación (Por defecto)  
Sala/ Actividad solamente  
Grabación solamente

7. Escriba el nombre de la nueva sala

Una vez se configuren todos los parámetros de la nueva sala de videoconferencia aparece la actividad con el nombre dado.

**Para conocer más sobre la configuración avanzada dirigirse a la DNIA: Edif-477 o comunicarse a la Ext. 15513**

➕ b Mi sala ✎

Editar ▼

Agrega un curso...

Agrega una actividad...

8. Clic en la nueva actividad creada

## cachaparrop - Capacitación Moodle (bog-capacita-1-2017-01)

### Mi sala

Esta conferencia está en proceso.  
Esta sesión inició a las 11:50. Hay 1 moderador.

Unirse a la sesión

Fin de sesión

### Grabaciones

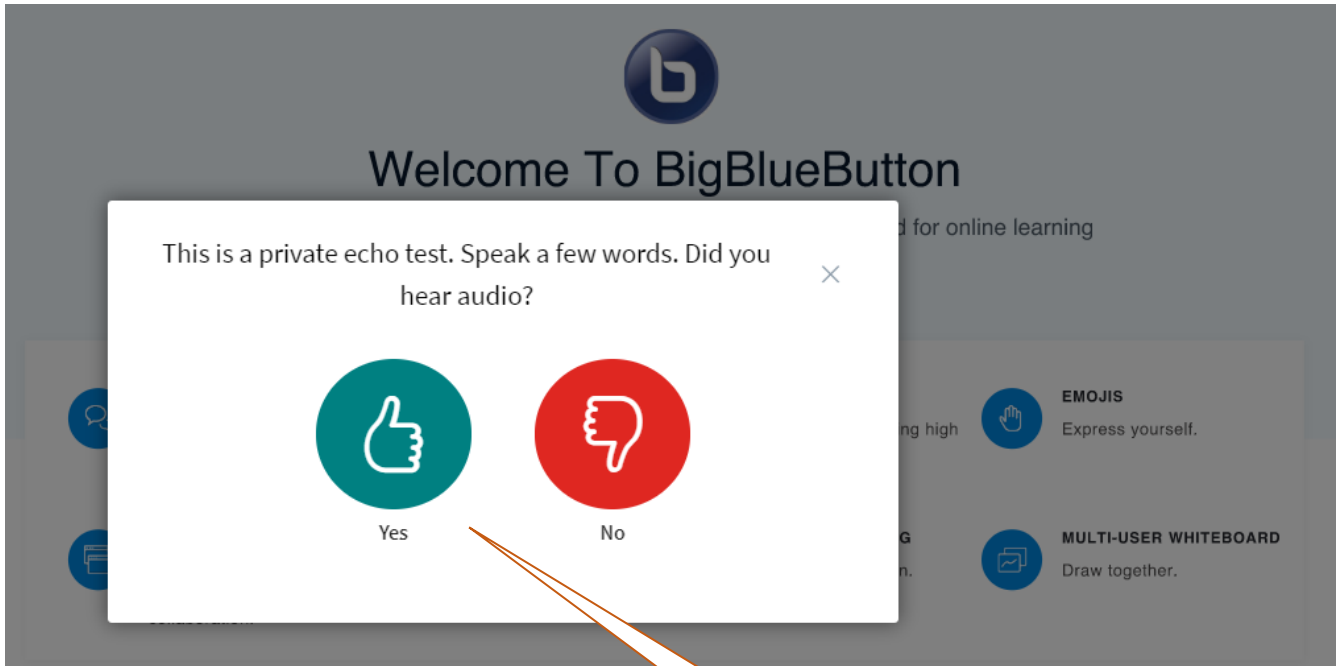
No hay grabación para esta reunión.

9. Clic en unirse a la sesión

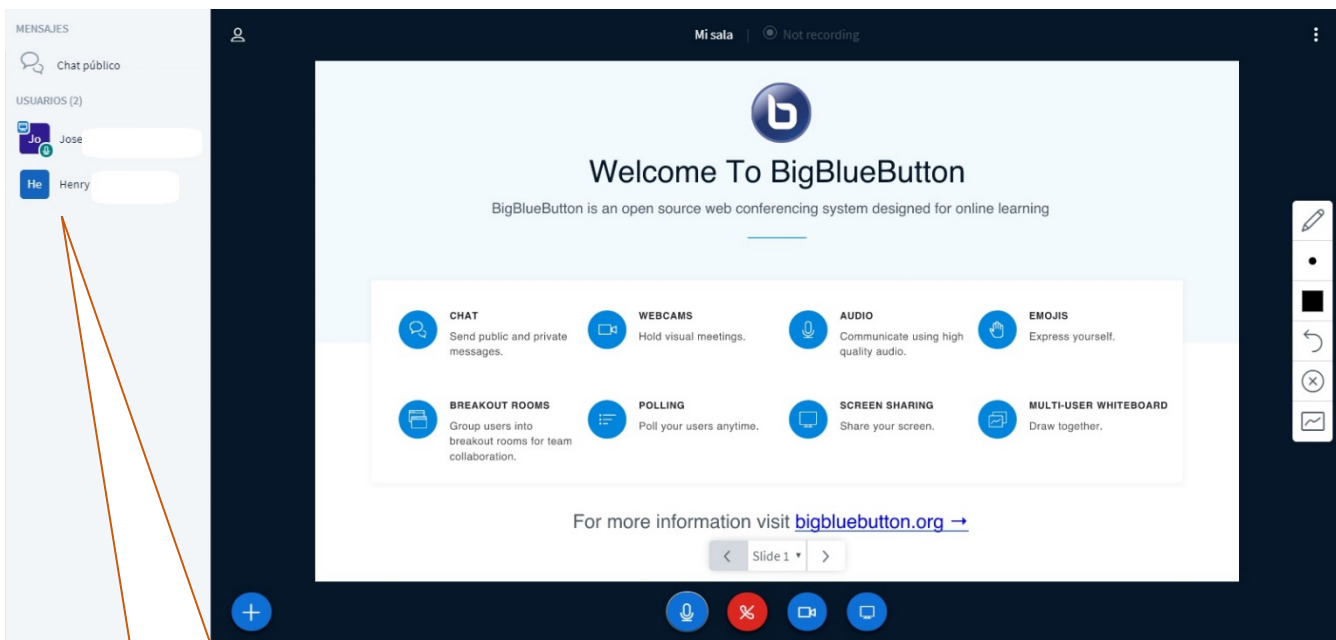
Return to: Tema 0 →

The screenshot shows the BigBlueButton welcome interface. At the top, there is a logo and the text "Welcome To BigBlueButton". Below this, there is a dialog box titled "¿Como quieres unirte al audio?" with a close button (X). The dialog box contains two options: "Micrófono" (Microphone) and "Solo escuchar" (Listen only). The "Micrófono" option is highlighted with a blue circle. In the background, there are several feature icons and labels: "EMOJIS Express yourself.", "MULTI-USER WHITEBOARD Draw together.", and a link "For more information visit [bigbluebutton.org](http://bigbluebutton.org) →".

10. Escoger si va a utilizar micrófono o solo va a escuchar



**Seguir las instrucciones si escucha audio**



**Ventana de bienvenida y todos los participantes**



Clic para cerrar sesión

