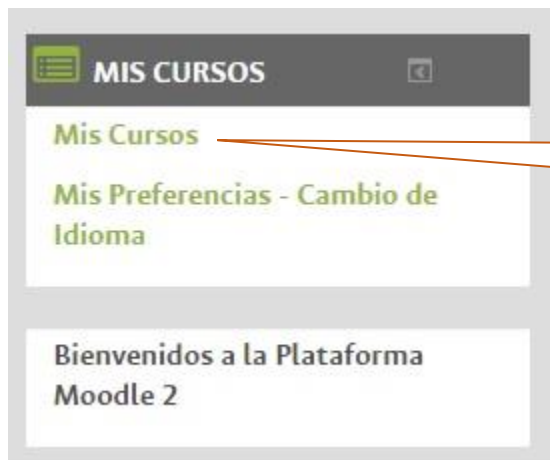


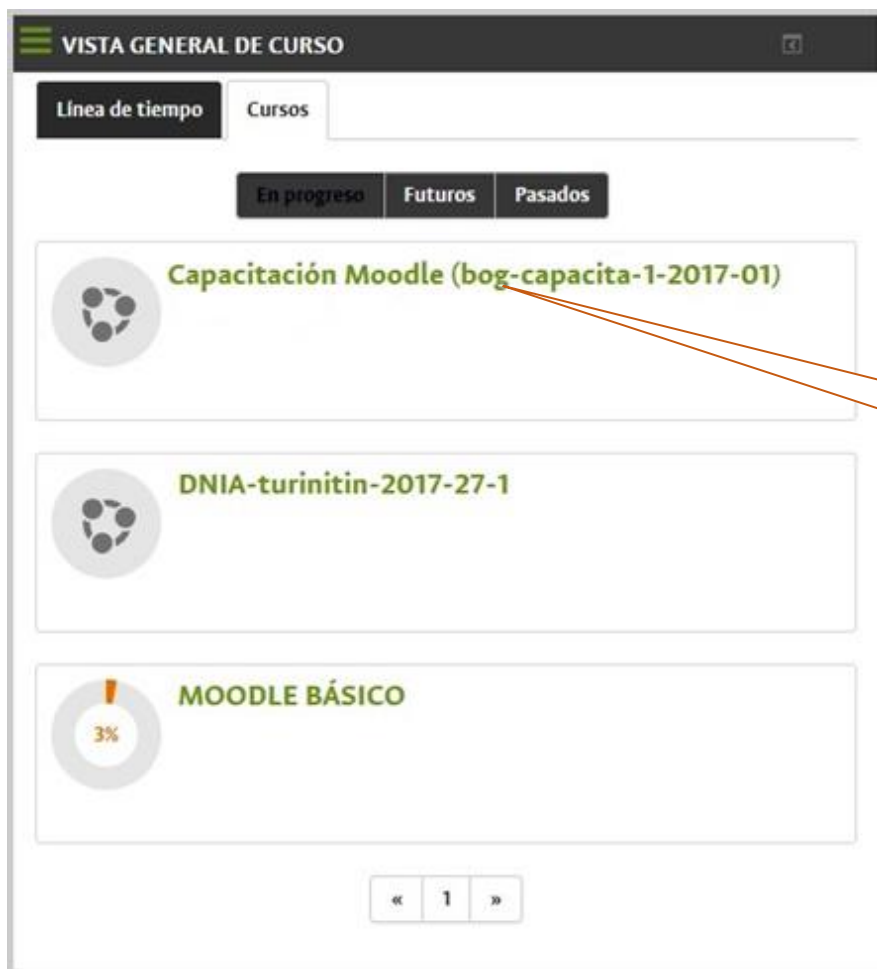
PREGUNTAS FRECUENTES

7. ¿Cómo enviar un mensaje de correo a los participantes?

Ingresar a la plataforma Moodle en: <https://campus.virtual.unal.edu.co> con su usuario y contraseña institucional (@unal.edu.co)



1. **Clic en mis cursos**



2. **Clic para abrir el curso**

Página Principal Mis cursos bog-capacita-1-2017-01

bog-capacita-1-2017-01

Capacitación Moodle (bog-capacita-1-2017-01)

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones

Avisos

Avisos

3. Clic en participantes

Participantes

Mis cursos bog-capacita-1-2017-01

Rol actual Todos los participantes

4. Seleccione los participantes a enviar mensaje de correo

Todos los participantes: 6

Nombre	A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z																									
Apellido(s)	A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z																									
<input type="checkbox"/>		pru1 eva	pru1.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	3 días 5 horas																				
<input type="checkbox"/>		Pru3 eva	Pru3.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	Nunca																				
<input type="checkbox"/>		Pru4 Eva	pru4.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	Nunca																				

Seleccionar todos No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados

Elegir...

5. También puede Seleccionar todos participantes

6. Clic en Enviar mensaje

7. Contenido del mensaje

Agregados nuevos receptores 2

Seguir buscando, o utilice el formulario de más abajo para enviar un mensaje a los estudiantes seleccionados

Cuerpo del mensaje:

8. Clic enviar mensaje

Puede anexar imágenes o video

Coloque el contenido del mensaje

Puede quitar participantes para no enviarles mensaje.

Formato: Formato HTML

Enviar mensaje Vista previa

Usuarios seleccionados

Pru3 eva Pru3.eva@unal.edu.co Quitar

Pru4 Eva pru4.eva@unal.edu.co Quitar